

**Пенская Елена
Владимировна**

Подписано цифровой подписью:

Пенская Елена Владимировна

Дата: 2025.08.28 15:26:17 +03'00'

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 23 город Каменск-Шахтинский**

(МБДОУ детский сад № 23)

347800, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Гагарина, 83 А;

тел.: 8863-65-5-05-40; ИНН 6147017903 КПП 614701001 ОГРН 1026102107206;

E-mail: info@solnyshko23.ru

ПРИКАЗ

От 28.08.2025

№ 75

Об организации питьевого режима воспитанников в 2025-2026 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году питьевой режим воспитанников МБДОУ детский сад № 23.
2. Организовать питьевой режим воспитанников в МБДОУ детский сад № 23 посредством использования кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения требований п. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4 3590-20.
3. Шеф-повару:
 - 3.1. кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников не менее 5 минут;
 - 3.2. обеспечить охлаждение кипяченой воды до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - 3.3. обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;

3.4. вести график смены питьевой кипяченой воды.

4. Помощникам воспитателя и воспитателям всех возрастных групп:

4.1. перед сменой кипяченой воды полностью освобождать емкость от остатков воды,

промывать в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивать;

4.2. обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (согласно графика смены воды);

4.3. фиксировать время в журнале выдачи питьевой кипяченой воды;

4.4. обеспечить доступность питьевой кипяченой воды для воспитанников в течение всего периода пребывания детей в учреждении;

4.5. определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:

- по одному посту в игровой комнате каждой группы,

- по одному посту в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны (в летний период),

- наливать воду в одноразовые стаканы, а т.ж. промаркированными подносами (или контейнерами) для чистой и использованной посуды.

5. Завхозу:

5.1. обеспечить все возрастные группы для организации питьевого режима посудой;

5.2. усилить контроль за соблюдением питьевого режима в группах, режима обработки и мытья чайников для хранения кипяченой воды в группах.

Срок: постоянно.

6. Медицинской сестре контролировать график получения питьевой кипяченой воды на пищеблоке в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Срок: постоянно.

7. Делопроизводителю довести данный приказ до сведения ответственных лиц под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 23 _____ Е.В.Пенская

Приложение 1

к приказу от 28.08.2024 № 75

График получения кипяченой воды

Время получения кипяченой воды			
07.00	10.00	12.00	16.00

Перед сменой кипяченой воды необходимо вылить остатки воды из емкости (чайника), промыть емкость в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть. Получение кипяченой воды проводить в соответствии с графиком.

Основание: п.8.4.5. СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения»