

Договор № _____
об образовании при приеме детей на обучение
по образовательной программе дошкольного образования

г. Каменск-Шахтинский

« _____ » _____ 202__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 города Каменск-Шахтинский (далее - образовательная организация), расположенная по адресу: 347800, Ростовская область, город Каменск-Шахтинский, ул. Гагарина 83А, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 61Л01 от 10 октября 2012г. № 2891, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пенской Елены Владимировны действующего на основании Устава, и родителей (законных представителей) ребенка, именуемые в дальнейшем «Заказчик»,

Мать _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка с указанием индекса

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

Отец _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка с указанием индекса

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

Действующий(щие) в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства ребенка, с указанием индекса, (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Уровень образования: дошкольное образование.

1.4. Обучение ведется на русском языке.

1.5. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.7. Освоение Воспитанником образовательной программы дошкольного образования не сопровождается промежуточными и итоговой аттестацией.

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

* понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00.

* выходные – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Воспитанник зачисляется в:

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) на основании:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- медицинское заключение;

- направления № _____, дата выдачи «_____» _____ 202__ г.

(Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять образовательную деятельность с дошкольниками по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками основной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.5. Вносить предложения семье по совершенствованию воспитания в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией), оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений его речевого развития: (консультации учителя – логопеда).

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы о Воспитаннике, а также в случае грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Объединять группы на летний период в случае необходимости (малокомплектные группы, на время ремонта, другое).

2.1.10. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ростовской области, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего и последующих детей.

Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в соответствии с действующим законодательством в размере не менее _____ % размера среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на ребенка.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации

2.2.9. Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, установленные в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Льготы по оплате за содержание детей в дошкольных образовательных организациях в размере 50 % установлены для следующих категорий родителей (законных представителей):

- одинокие матери (одинокие отцы);
- многодетные семьи;
- семьи, в которых один из родителей является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

Для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 60,95руб;

Для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 73,56 руб.

Льготы предоставляются многодетным семьям, имеющим трех и более детей, в том числе приемных детей, в возрасте 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по

очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы, согласно приложению;
- копии свидетельств о рождении всех детей, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до достижения ребенком возраста 23 лет справку из образовательной организации о прохождении обучения с указанием формы обучения;
- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы.

Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 23 устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Заведующий МБДОУ детский сад № 23 не позднее следующего дня после поступления документов издает приказ о предоставлении льготы и в течение 3-х рабочих дней представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета, хозяйственного обеспечения и методического сопровождения муниципальных образовательных организаций».

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение трех дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МБДОУ детский сад № 23.

2.2.10. Установить льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в размере 100% для следующих граждан:

- семьи, имеющие ребенка инвалида, посещающего МБДОУ;
- семьи, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в МБДОУ.
- дети, из семей участников специальной военной операции, обучающимися в МБДОУ.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;
- копия справки специализированного противотуберкулезного учреждения;
- документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, и документ, подтверждающий степень родства.

2.2.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления Уставом МБДОУ детский сад № 23, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Создать условия для предоставления Воспитаннику медицинских услуг органами здравоохранения.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ детский сад № 23 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечивать реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-пространственной развивающей среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно перспективного десятидневного меню и режима дня воспитанников.

2.3.12. Обслуживание горячим питанием воспитанников, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБДОУ детский сад № 23 осуществляет организация, определенная по результатам проведения конкурсных процедур в соответствии с федеральным законом №44-ФЗ.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября ежегодно.

2.3.14. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником, без взимания оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- за период закрытия дошкольной образовательной организации на карантин, ремонтные и (или) аварийные работы;
- за период отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 90 дней на основании заявления родителей (законных представителей);
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справки);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справки), но не более 2 недель;
- за период трудового отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольной образовательной организации и справки с места работы родителей (законных представителей);
- за период отсутствия ребенка по причине болезни матери (законного представителя), подтвержденной справкой медицинской организации;
- за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) согласно представленной справки учебного заведения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения,

в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ детский сад № 23 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных персональных данных.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в случае невозможности лично передать и забрать Воспитанника, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия другим совершеннолетним лицам.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию здоровым, без признаков простудных или инфекционных заболеваний.

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменную одежду Воспитаннику.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет МБДОУ детский сад № 23 через отделения кредитных организаций до 20 числа текущего месяца.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ определяется Постановлением Администрации города «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях города Каменск-Шахтинский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 08.02.2023г. № 77 и составляет:

- для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 121,89 руб.;

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 147,12 руб. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам, организации производит перерасчет оплаты за его присмотр и уход. Перерасчет родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения ребенком организации в предыдущем месяце.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 23 направляется на оказание услуг по организации питания и организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 23, а также порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 23, и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ростовской области.

3.4. Оплата не взимается:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);

- за период закрытия дошкольной образовательной организации на карантин, ремонтные и (или) аварийные работы;

- за период отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 90 дней на основании заявления родителей (законных представителей);
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справки); - за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справки), но не более 2 недель;
- за период трудового отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольной образовательной организации и справки с места работы родителей (законных представителей);
- за период отсутствия ребенка по причине болезни матери (законного представителя), подтвержденной справкой медицинской организации;
- за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) согласно представленной справке учебного заведения.

3.5 Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, вносится безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет образовательной организации через отделения кредитных организаций до 20 числа текущего месяца.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным образом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.5.1. по достижению ребенком 8 летнего возраста (завершением обучения);

5.5.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (перевод воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, смена места жительства и др.);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении данного вида;

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении Воспитанника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений (по заявлению от родителя) с _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №23 города Каменск-Шахтинский (МБДОУ детский сад №23) Адрес местонахождения: 347800 Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Гагарина, 83А ИНН/КПП 6147017903/614701001 БИК 016015102 УФК по Ростовской области р/сч 03234643607190005800 отделение Ростов- на- Дону Банка России//УФК по Ростовской области г. Ростов –на-Дону лицевой счет 20586х15780 УФК по Ростовской области тел.88636550540	Заказчик Мать _____ (Ф.И.О. последнее - при наличии) Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____ « _____ » _____ 20 _____ г. (адрес места жительства) _____ (адрес эл. почты, контактные телефоны) _____ (подпись, расшифровка подписи)
	Отец _____ (Ф.И.О. последнее - при наличии) Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ 20 _____ г. (адрес места жительства) _____ (адрес эл. почты, контактные телефоны) _____ (подпись, расшифровка подписи)
Заведующий МБДОУ детский сад №23 _____ Е.В. Пенская	

Второй экземпляр договора получил: « _____ » _____ 202 _____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)